



**Confederazione Nazionale
dell'Artigianato e della Piccola
e Media Impresa**
*Associazione Provinciale di
Treviso*

13/2/2012

Alla c.a. Titolare / Direttore generale

Oggetto

Le attività di "Conservazione dei documenti informatici" possono richiedere l'accreditamento a DigitPA

Cna Provinciale Treviso

Viale della Repubblica 154
31100 Treviso

Tel. 0422/3155 - Fax
0422/315666

<http://www.cnatreviso.it/>

I soggetti, pubblici e privati, che già svolgono attività di conservazione dei documenti informatici ("conservatori") e intendono conseguire l'accreditamento (riconoscimento di un livello più elevato nella qualità e nella sicurezza della conservazione sostitutiva), devono presentare specifica domanda a DigitPA.

La domanda e la documentazione debbono essere predisposte in formato elettronico, sottoscritte con firma digitale, o firma elettronica qualificata, dal legale rappresentante del conservatore e devono essere inviate al seguente indirizzo PEC:

digitpadir@pec.digitpa.gov.it.

La domanda deve indicare:

- la denominazione o la ragione sociale;
- la sede legale;
- le sedi operative;
- il/i rappresentante/i legale/i;
- l'elenco dei documenti allegati.

Alla domanda bisogna allegare una serie di documenti amministrativi (certificato di iscrizione in CCIAA, atto costitutivo, statuto sociale, ecc.) e documenti tecnico-organizzativi (relazione sulla struttura dell'impresa, curriculum vitae del personale, elenco dei software aziendali, conformità dei sistemi di conservazione, ecc.): l'elenco esaustivo dei documenti e delle autocertificazioni da allegare è contenuto nella circolare in allegato.

Iter istruttorio della domanda

La domanda di accreditamento si considera accolta qualora non venga comunicato al conservatore il provvedimento di diniego entro novanta giorni dalla data di presentazione della stessa; DigitPA in fase istruttoria potrebbe richiedere integrazioni alla documentazione presentata ed effettuare verifiche su quanto dichiarato; nel caso in cui alla domanda non sia allegata tutta la documentazione prevista, il conservatore potrà presentare richiesta di sospensione al fine di produrre i documenti mancanti.

Al termine dell'istruttoria, DigitPA accoglie o rigetta la domanda e ne dà apposita comunicazione al conservatore; in caso di esito positivo il richiedente viene iscritto in un apposito elenco pubblico, tenuto da DigitPA e consultabile anche in via telematica; da questo punto in poi il conservatore accreditato può qualificarsi come tale nei rapporti commerciali e con le pubbliche amministrazioni.

Fase transitoria

Nell'attesa che vengano emanate le regole tecniche relative al sistema di conservazione previste dal CAD, coloro che desiderano avviare il processo di accreditamento possono presentare una domanda "parziale" che DigitPA provvederà ad esaminare. I termini dell'istruttoria sono però da ritenersi sospesi fino all'emanazione delle regole tecniche; dopo la pubblicazione delle regole tecniche, il conservatore che aveva già presentato parziale richiesta di accreditamento, dovrà provvedere a completare la documentazione attestante i sistemi di conservazione adottati (che devono essere conformi alle regole tecniche).