



Unimpresa S.r.l. Unipersonale

Reg. Imprese/P.Iva 03842730263 - R.E.A. di Tv n. 302097- Cap. Soc. € 10.000, 00
Direzione e coordinamento Cna Mandamento di Treviso



Confederazione Nazionale
Dell'Artigianato e della Piccola
e Media Impresa
Mandamento di Treviso

Treviso, 27 Luglio 2012
Prot. 37/2012

Alle Ditte in indirizzo
Loro Sedi

Oggetto: Denunce di infortunio nel periodo di chiusura degli uffici

I nostri uffici rimarranno CHIUSI PER FERIE **dal 13 al 24 agosto** (compresi).

Qualora in questo periodo, dovessero verificarsi **infortuni sul lavoro** (sia che riguardino il titolare, i soci, i collaboratori e i dipendenti) sarà cura dell'azienda colpita seguire **rigorosamente** la seguente procedura (al fine di non incorrere nelle pesanti sanzioni previste dalla legge):

1. **spedire il giorno stesso dell'infortunio** (o al massimo entro il giorno successivo) **a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno** a "INAIL UFFICIO INFORTUNI SEDE DI TREVISO – 31100 TREVISO" il certificato rilasciato dal medico o dal pronto soccorso, accompagnandolo da una lettera con timbro dell'azienda con la seguente frase: "SEGUIRA' REGOLARE DENUNCIA DI INFORTUNIO AL TERMINE DEL PERIODO DI CHIUSURA PER FERIE".
2. **spedire il giorno stesso dell'infortunio** (o al massimo entro il giorno successivo) **sempre a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno**, a "AUTORITA' DI P.S. DEL COMUNE DI" (specificare il Comune dove si è verificato l'infortunio) **FOTOCOPIA DEL CERTIFICATO MEDICO E DELLA LETTERA SPEDITI ALL'INAIL.**
3. **conservare una fotocopia** del certificato spedito e delle ricevute delle raccomandate e **portare TUTTO presso i nostri uffici il giorno 27 agosto 2012.**

Decliniamo fin d'ora ogni responsabilità per le conseguenze di eventuali comportamenti difforni in tutto o in parte da quanto sopra dettagliatamente illustrato.

Cordiali saluti

Il Direttore

G. Rosolen

N.B. Qualora si tratti di **infortunio mortale o che vi sia il rischio di morte**, oltre a fare quanto sopra illustrato ai punti 1, 2, 3, deve essere fatta la **comunicazione dell'incidente per telegramma entro 24 ore dall'infortunio**. (esempio di testo del telegramma da spedire sia all'INAIL di Treviso sia all'autorità di Pubblica Sicurezza del Comune ove è avvenuto l'infortunio: "oggi alle ore _____ il dipendente _____ ha avuto un incidente mortale o con pericolo di morte lavorando _____ . Seguirà denuncia di infortunio").

Sede legale

31100 Treviso – V.le della Repubblica, 154
tel. 0422/3155 – fax 0422/315666
e-mail: treviso@cna.it - www.tv.cna.it

Unità locale

31027 Spresiano – Via Galvani, 9/D7
tel. 0422/881820 – fax 0422/881451
e-mail: unimpresa@cna.it