



**Treviso Glocal**

SOCIETA' PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE

## **REGOLAMENTO MISSIONI**

### **1. DOMANDA DI AMMISSIONE**

L'adesione all'iniziativa viene perfezionata esclusivamente con la presentazione del modulo "domanda di ammissione". Sono prese in considerazione, prioritariamente, le "domande di ammissione" pervenute nei termini stabiliti, debitamente compilate e sottoscritte. Per quanto riguarda la data di presentazione fa fede il timbro d'entrata a Treviso Glocal o la data di trasmissione risultante sul telefax. Le domande devono essere sottoscritte dal rappresentante legale dell'azienda o suo delegato.

### **2. ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO**

Con la firma della "domanda di ammissione" la ditta accetta il presente "Regolamento Generale" nonché tutte le regole previste per la partecipazione alla singola iniziativa.

### **3. AMMISSIONE ED ESCLUSIONI**

L'ammissione delle ditte è subordinata al rispetto dei termini di pagamento fissati da Treviso Glocal. Ogni inadempienza in merito è causa dell'immediata cessazione di ogni obbligo da parte di Treviso Glocal. Sono

escluse le ditte che abbiano ricevuto da parte di Treviso Glocal contestazioni e/o rilievi scritti per:

- non essere in regola con i pagamenti dovuti a Treviso Glocal;
- non essersi attenute a disposizioni impartite o aver assunto comportamento tale da recare pregiudizio al buon nome di Treviso Glocal;
- non aver dimostrato sufficiente serietà commerciale;
- non aver osservato norme o regolamenti imposti dai singoli Enti organizzatori delle manifestazioni.

### **4. QUOTA DI PARTECIPAZIONE**

La quota di partecipazione è definita forfettariamente oppure a mq. o a "modulo" e non è comprensiva dell'IVA, ove dovuta. La quota di partecipazione potrà, per cause di forza maggiore, essere soggetta ad aumenti. Con la firma della "domanda di ammissione" la ditta si impegna a sostenere tale maggiore onere sempre che sia contenuto entro un massimo del 15%.

### **5. PRESTAZIONI COMPRESSE NELLA QUOTA**

Le prestazioni comprese nella quota di partecipazione sono indicate nella circolare relativa all'iniziativa.

### **6. PAGAMENTI**

Con la firma della "domanda di ammissione" la ditta si impegna al versamento anticipato, calcolato sull'importo forfettario o dovuto in base alla superficie richiesta, di una parte della quota. Tale somma non potrà essere restituita in caso di successiva rinuncia in quanto necessaria a coprire gli impegni che assume nei confronti di terzi, in base alle "domande di ammissione" pervenute. Il mancato pagamento di tale somma comporta la non accettazione della domanda. In caso di mancata ammissione l'importo anticipato di cui sopra verrà interamente restituito. La residua quota di partecipazione deve essere pagata secondo le modalità ed entro i termini indicati per la specifica iniziativa. La non osservanza di tali termini comporta l'esclusione dall'iniziativa stessa. I pagamenti devono avvenire esclusivamente secondo le indicazioni di Treviso Glocal. Treviso Glocal potrà, in caso di ritardato pagamento, addebitare l'interesse legale sull'importo e le eventuali spese di recupero del credito.

### **7. RINUNCE**

A decorrere dalla presentazione della domanda di ammissione, la ditta richiedente rimane impegnata al pagamento dell'intera quota di partecipazione prevista, anche nel caso di successiva rinuncia, se Treviso Glocal non sarà in grado di sostituire in tempo utile le aziende rinunciatarie. In caso venga trovato un sostituto, il contraente rimarrà impegnato al pagamento di una quota fino al 30% della quota complessiva, a titolo di parziale rimborso delle spese sostenute. In caso di variazioni di date o annullamento dell'iniziativa, per qualsiasi motivo, la responsabilità per spese sostenute o danni subiti dall'espositore non potrà essere addebitata a Treviso Glocal. Qualora l'iniziativa per qualsiasi motivo, non venisse realizzata, la Ditta ammessa avrà diritto al solo rimborso di quanto versato, detratte le spese sostenute fino al momento della cancellazione.

### **8. PRESTAZIONI A CARICO DELL'AZIENDA**

Sono di norma a carico dell'espositore, salvo diversa indicazione:

- spedizione e trasporto dei campionari fino alla destinazione degli incontri, comprese le formalità doganali;

- sistemazione del campionario e movimentazione dei relativi imballaggi;
- consumi telefonici, fax e telex;
- assicurazione per i rischi di trasporto, danni e furto, durante e dopo la missione;
- spese di personale, viaggio e soggiorno.

### **9. PRESENZA DURANTE LE ATTIVITA'**

L'azienda si impegna a presenziare a tutti gli incontri previsti dal programma di viaggio e per tutta la durata della manifestazione. Treviso Glocal si riserva la facoltà di far estromettere dagli incontri un'azienda, qualora il rappresentante segua comportamenti non etici o irrispettosi, nei confronti delle controparti, degli accompagnatori o degli altri aderenti alla missione.

### **10. ASSICURAZIONE**

La quota di partecipazione non comprende, salvo diversa indicazione, assicurazione di sorta. Treviso Glocal non è responsabile per perdite o danni ai prodotti esposti e/o qualsiasi altro bene dell'espositore, dei suoi rappresentanti, dei suoi invitati e visitatori, come pure degli incidenti in cui possano essere coinvolti.

### **11. NORME COMPORTAMENTALI**

L'espositore è tenuto ad osservare un abbigliamento sobrio. In particolare gli uomini sono tenuti ad indossare un capo spalla. Sono vietate gonne eccessivamente corte, jeans logori ed abiti troppo scollati. Le imprese sono invitate ad indossare un cartellino identificativo dell'organizzazione che rappresentano.

### **12. FORO COMPETENTE**

Per le controversie che eventualmente dovessero insorgere tra Treviso Glocal e le ditte che richiedono di partecipare alla manifestazione, sarà competente esclusivamente il Foro di Treviso.

Manifestazione:

**MISSIONE GIAPPONE 2014**

Data: \_\_\_\_\_

Timbro e firma del Legale Rappresentante

\_\_\_\_\_

**SOCIETA' PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DEL SISTEMA ECONOMICO TREVIGIANO  
SOGGETTA AD ATTIVITA' DI DIREZIONE E COORDINAMENTO DELLA C.C.I.A.A. DI TREVISO**